

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 75» (МБДОУ «Детский сад № 75»)**

ПРИНЯТО
на Управляющем совете
МБДОУ «Детский сад № 75»
Протокол № 1
от « 11 » февраля 2020 г.



**ПОРЯДОК и ОСНОВАНИЯ
перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)
МБДОУ «Детский сад № 75» в новой редакции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад № 75» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в новой редакции (далее – Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данное Положение регулирует порядок и основание перевода и отчисления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее – обучающийся) МБДОУ «Детский сад № 75» (далее – МБДОУ)

2. Порядок и основания перевода из группы в группу МБДОУ «Детский сад № 75»

2.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод обучающихся в МБДОУ осуществляется:

-по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего МБДОУ;

-по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся при наличии вакантного места в группе, приказа заведующего МБДОУ (Форма бланка заявления о переводе из группы в группу МБДОУ - Приложение № 2);

-временно в другую группу при необходимости: возникновение карантина, ограждение не вакцинированного ребенка от вакцинированных детей против полиомиелита, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае сокращения количества детей в группе.

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего Детского сада, осуществляющим образовательную деятельность, о переводе воспитанника

3. Порядок отчисления

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ в следующих случаях:

-по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ;

-в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования.

(Форма бланка заявления об отчислении из МБДОУ – Приложение № 3);

3.2. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении.

3.3. Сведения о сроках, причинах и основании выбытия, обучающегося из МБДОУ вносятся в Книгу учета движения детей МБДОУ.

4. Порядок восстановления

4.1. Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление при наличии в МБДОУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления, несовершеннолетнего обучающегося является новое направление управления образования Администрации города Иванова, распорядительный акт (приказ), руководителя МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося в МБДОУ.

Приложение № 1
К Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад № 75» в новой
редакции
Форма заявления

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 75»
Н.Н. Овчаровой

от _____
(ФИО (последнее при наличии) законного представителя ребенка)

Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего(ю) (сына/дочь) _____

_____ (ФИО (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)

из МБДОУ «Детский сад № 75» группы общеразвивающей направленности

в _____

_____ (указать наименование принимающей организации)

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

С «_____» _____ 20__ г.

Дата: _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2

К Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад № 75» в новой редакции

Форма заявления

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 75»
Н.Н. Овчаровой

от _____

(ФИО (последнее при наличии) законного представителя ребенка)

**Заявление
о переводе из группы в группу МБДОУ «Детский сад № 75»**

Прошу Вас перевести перевода моего(ю) (сына/дочь) _____

_____ (ФИО (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)

из группы общеразвивающей направленности _____
МБДОУ «Детский сад № 75» в группу общеразвивающей направленности

_____ МБДОУ «Детский сад № 75» при наличии вакантного места в группе

С « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата: _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 3
К Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад № 75» в новой
редакции
Форма заявления

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 75»
Н.Н. Овчаровой

от _____
(ФИО (последнее при наличии) законного представителя ребенка)

Заявление об отчислении из МБДОУ «Детский сад № 75»

Прошу Вас отчислить моего(ю) (сына/дочь) _____

_____ (ФИО (последнее при наличии) ребенка, дата рождения
проживающего(ую) по адресу _____

_____ обучающегося в группе общеразвивающей направленности _____

_____ по причине _____

Дата: _____ 20 _____ г.

подпись

расшифровка подписи

Медицинская карта ребенка получена на руки

Дата: _____ 20 _____ г.

подпись

расшифровка подписи